

## Автоматично продовжити дію сертифікатів.

### Яким чином це зробити у програмі М.Е.Дос?

Автоматичне продовження дії сертифіката відбуватиметься на основі даних вашого діючого сертифіката.

Якщо до закінчення терміну дії вашого актуального сертифіката залишилося 45 днів або менше, у програмі М.Е.Дос з'явиться вікно з попередженням. Натисніть кнопку **Відправте заявку** та відразу розпочнеться процедура продовження ваших сертифікатів.

**Скористайтесь можливістю продовжити дію сертифікатів БЕЗ відвідування офісу прямо зараз в програмі!**

1 Сплатіть рахунок 2 Відправте заявку 3 Завантажте сертифікати

**Дія Ваших сертифікатів ЕП закінчиться через 08 днів**

**Увага!** Відповідно до змін у законодавстві отримати ЕП в усіх центрах можна **ЛИШЕ** за особистої присутності кожного: директора, бухгалтера, співробітника.  
Надання послуг ЕП за довіреністю скасовано!



**Продовження сертифікатів можливе лише у випадку, якщо не відбулося змін у даних, внесених у сертифікат!**


#### Крок 1. Оберіть сертифікати для автоматичного продовження

1. У вікні, що відкрилося, вкажіть прізвище, ім'я та по-батькові особи, що відповідає за обслуговування сертифікатів установи та її контактний номер телефону.
2. В полі **Парольний діалог** вкажіть будь-яке слово чи словосполучення, яке слугує підтвердженням в разі, якщо потрібно заблокувати даний сертифікат в телефонному режимі.

Далі оберіть, які саме сертифікати ЕП необхідно продовжити, проставивши у відповідному полі позначку.

У разі потреби відкоригуйте адресу електронної пошти. Некоректно введена електронна адреса позначається червоним кольором.


**Зверніть увагу!** Дати початку та закінчення терміну дії сертифікатів будуть автоматично перенесені у заявку на формування сертифікатів. За замовчуванням, встановлений термін 2 роки. Натиснувши на поле *2 роки* він автоматично буде змінений на *1 рік*, і навпаки.



## Формування заявок на кваліфіковані сертифікати ЕП (ЕЦП)

Оберіть сертифікати, які потрібно оновити, та за необхідності відредагуйте поле "Початок дії".

✕



УВАГА! Отримати нові сертифікати ЕП в програмі можливо за відсутності змін у даних (П.І.Б., адреса, назва тощо)


**Заявка**

П.І.Б. уповноваженої особи:

Парольний діалог:       Телефон уповноваженої особи:

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Призначення	Електронна пошта	Тип	Початок дії
<input checked="" type="checkbox"/>	111111199	Жовтневий В.С.	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Підпис бухг...	30.11.2018
<input type="checkbox"/>	111111199	Жовтневий В.С.	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Підпис дире...	30.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	01111117	Товариство з обмеж...	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Печатка ус...	30.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	01111117	Товариство з обмеж...	07.12.2018	Шифрування	2309medoc@gmail.c...	Печатка ус...	30.11.2018

Термін дії сертифікатів: **2 роки**      Сума до сплати: 439 грн.

 Лише за наявності повної оплати послуг будуть активовані нові сертифікати

Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК

Отримати рахунок

Дата початку дії сертифікату співпадає з датою створення заявки на продовження сертифікату, *але ви можете редагувати її.*

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Призначення	Електронна пошта	Тип	Початок дії
<input checked="" type="checkbox"/>	111111199	Жовтневий В.С.	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Підпис бухг...	30.11.2018
<input type="checkbox"/>	111111199	Жовтневий В.С.	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Підпи	
<input checked="" type="checkbox"/>	01111117	Товариство з обмеж...	07.12.2018	Підписання	2309medoc@gmail.c...	Печа	
<input checked="" type="checkbox"/>	01111117	Товариство з обмеж...	07.12.2018	Шифрування	2309medoc@gmail.c...	Печа	

← листопад 2018 р.
▶

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Сьогодні: 30.11.2018

Для вашої зручності також прописується **Сума до сплати.**

Після усіх налаштувань натисніть кнопку **Далі.**

Обов'язково підпишіть **Картку приєднання до Договору про надання послуг.**

**Картка приєднання № 01111117**  
**до Договору про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису**

Договір про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису (надалі - **Договір** ) укладається шляхом приєднання уповноваженого представника юридичної особи, фізичної особи-підприємця чи фізичної особи, або ж їх уповноважених представників (надалі - **Клієнт** ), що мають намір отримувати послуги з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису (надалі - **КЕП** ), до Договору в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови до цього Договору, відповідно до ст.634 Цивільного кодексу України. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Клієнт вправі відмовитись від його укладення.

З моменту укладення Договору, **ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"** (надалі - **Центр** ) та Клієнт набувають прав та обов'язків, що визначені Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання згідно Договору, Регламенту роботи Центру та чинного законодавства України.

Клієнт, який діє на законних підставах, підписавши Картку приєднання, підтверджує, що:

1. Ознайомлений з Договором, який розміщений на сайті <https://www.uakey.com.ua> (надалі - **сайт Центру** ) та засвідчує повне і безумовне розуміння його змісту, значення термінів і понять.
2. Ознайомлений з матеріалами, на які є посилання в Договорі, та інформацією, що розміщена на сайті Центру.
3. Виявляє вільне волевиявлення укласти Договір відповідно до всіх його умов і засвідчує, що укладення цього Договору спрямоване на встановлення правовідносин, що у ньому зазначені.
4. Усвідомлює, що електронний Договір, відповідно до ст.634 Цивільного кодексу України, є договором приєднання, тому:
  - 4.1. Договір укладається шляхом приєднання до нього Клієнта (Картка приєднання заповнюється, підписується Клієнтом і надається Центру).
  - 4.2. З боку Центру Договір підписано КЕП директора Нарайковського Вадима Мечеславовича та скріплено електронною печаткою Центру від 07.11.2018 року.
5. Відомості, які наведені в цій Картці приєднання відповідають дійсності.

Найменування відповідно до установчих/реєстраційних документів	Товариство з обмеженою відповідальністю "Жовтень"
Юридична адреса/ місце реєстрації	НОВОКОНСТАНТИНІВСЬКА, буд. 15, оф. 15, Подільський р-н, м. КИЇВ, М. КИЇВ, М. КИЇВ обл., 01001

**Картку ви підписуєте своїм діючим сертифікатом ЕП директора**

**Підпис** ✕

Тип підпису: Директор

Вибраний сертифікат

ЄДРПОУ: 12345678	Код філії: Тест	ДФО: 1234567890
Діє з: 15.06.2017		Діє по: 15.06.2018
Видавець: АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"		ПІБ: Тестування сумісності (тестовий сертифікат)

Каталог з секретними ключами:  ...

Пароль секретного ключа:   Зберігати пароль протягом сеансу

## Крок 2. Згенеруйте новий секретний ключ та відправте заявку на формування сертифікату

1. У відкритому вікно *Генерація секретного ключа* вкажіть шлях для збереження нових секретних ключів, введіть пароль та натисніть кнопку ОК.

Пароль повинен складатись мінімум із трьох символів. Пароль може складатися з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.

У випадку, коли ви генеруєте секретні ключі на захищений носій необхідно вводити пароль до самого носія.

**Увага!** Кожен користувач повинен зберігати секретний ключ у таємниці та вживати заходи щодо запобігання його втраті, розкриття та несанкціонованого використання.

Генерація секретного ключа

Підпис бухгалтера Шопова А.М.

Зберігати секретний ключ у файл  
 Зберігати секретний ключ на захищений носій

**Увага! Запам'ятайте цей пароль!!!**

Введіть пароль: \*\*\*

Повтор пароля: \*\*\*

Відправити заявку по пошті  
 Записати на оптичний диск  
 Зберегти на диск

Каталог для збереження заявки і секретних ключів:  
D:\Keys

OK Відміна

2. Результатом генерації буде створення файлу секретного ключа та збереження його у вказаному каталозі або у вказаний захищений носій, про що повідомить програма.

M.E.DOC

Секретний ключ збережено в файл  
D:\Загрузки\12345678\_1234567890\_DS171002131151.ZS2.

OK

3. Підпишіть заявку своїм діючим сертифікатом ЕП.

Підпис

Тип підпису: Директор

Вибраний сертифікат

ЄДРПОУ:	12345678	Код філії:	Тест	ДРФО:	1234567890
Діє з:	15.06.2017	Діє по:	15.06.2018	ПІБ:	Тестування сумісності (тестовий сертифікат)

Видавець: АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"

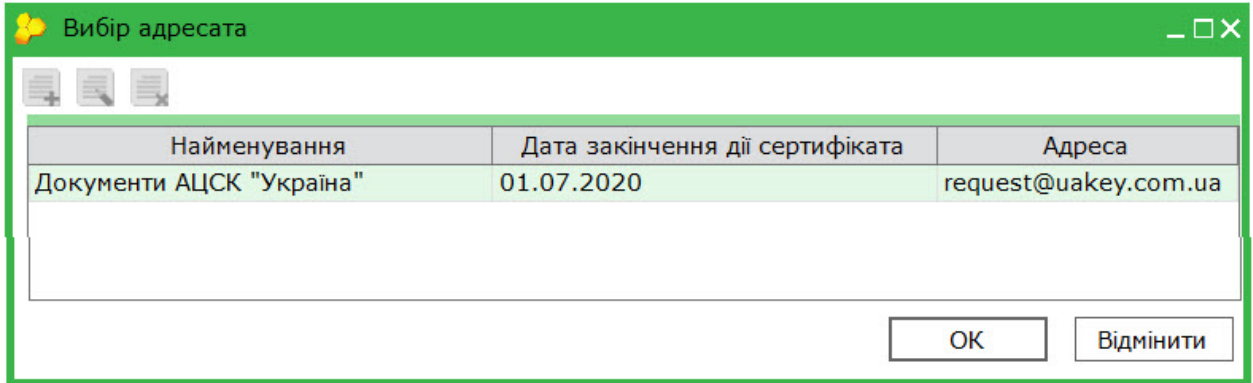
Каталог з секретними ключами: D:\Работа\ЗН-TOKEN\Всі ацск\сертифікаты УкрСиббанк\keys

Пароль секретного ключа: \*\*\*\*  Зберігати пароль протягом сеансу

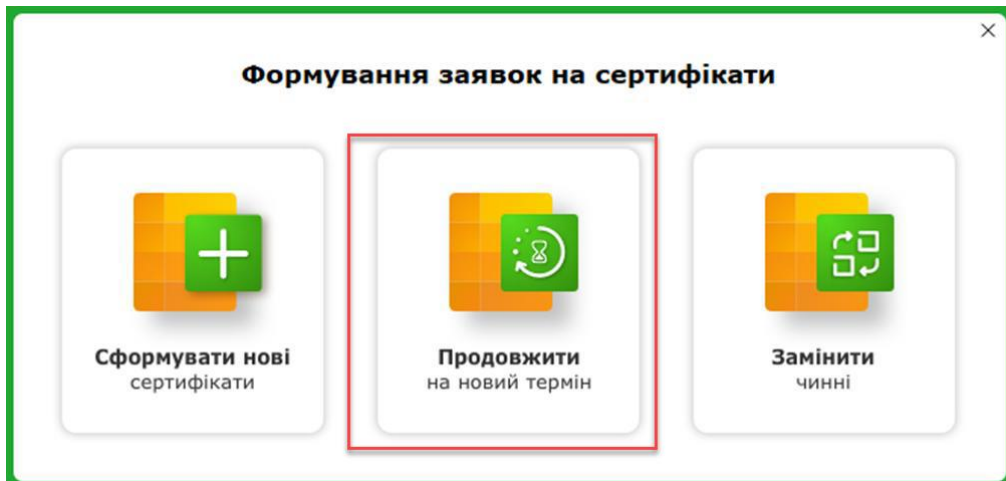
OK Відміна

Операції, описані у пунктах 1 – 3 «Кроку 2», будуть автоматично повторені для всіх обраних сертифікатів.

4. Відправте заявку на адресу сервера АЦСК Україна.



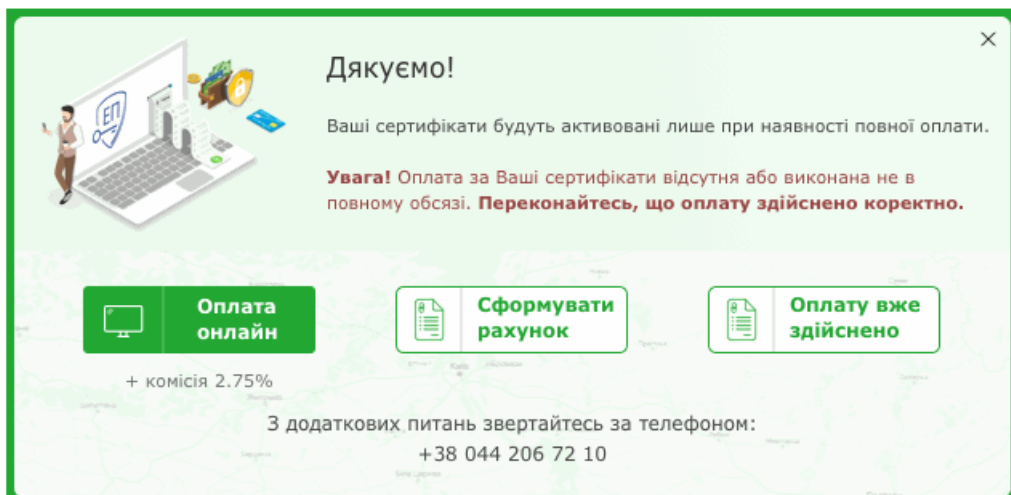
Автоматично продовжити сертифікати ЕП можна в розділі **Сертифікати – Заявка на сертифікати** обравши команду **Файл – Сформувати заявки**.



А далі натисніть кнопку **Продовжити (на новий термін)**, після чого розпочнеться процедура автоматичного продовження ЕП (детальніше у «Крок 2»).

### Крок 3. Здійсність оплату за послугу

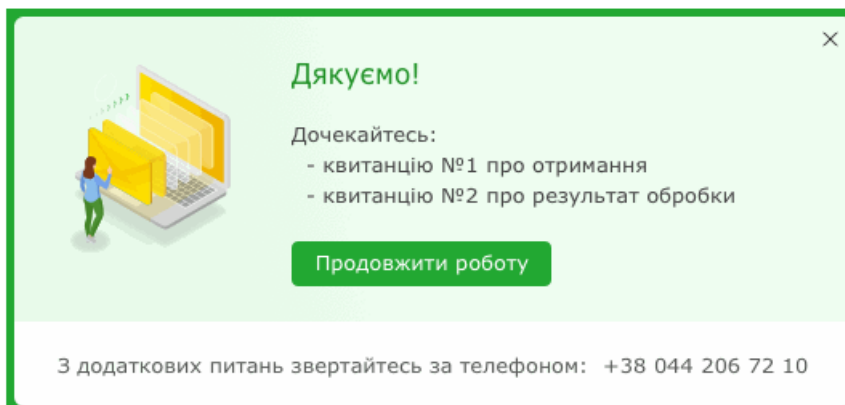
1. У вікні *Форма оплати* оберіть спосіб оплати за автоматичне продовження сертифікатів.




- **Онлайн-оплата** - оплата послуги за допомогою платіжної системи онлайн;
- **Сформувати рахунок** - програма сформує рахунок на сплату послуг, що може бути оплачений у будь-якій банківській установі;
- **Оплату вже здійснено** – оплата була здійснена, але кошти ще не надійшли у Центр, заявка буде опрацьована після надходження коштів.

Після вибору натисніть ОК.

Якщо оновлення сертифікатів було заздалегідь оплачене та кошти надійшли до Центру, відкриється вікно - повідомлення про успішне відправлення заявки.



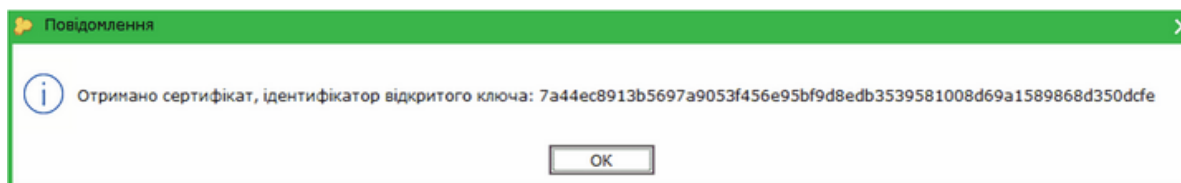
2. Через деякий час перевірте наявність відповідей, натиснувши на панелі інструментів кнопку  .

**Зверніть увагу!** Ви повинні отримати квитанцію №1 та квитанцію №2. Фінальною квитанцією буде квитанція №2, де буде вказано результат обробки Вашої заявки.

#### Крок 4. Завантажте нові сертифікати

1. Увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Заявки на сертифікат** та натисніть правою кнопкою миші на відправлену заявку та оберіть **Запит сертифікату**.

Програма повідомить про успішне завантаження сертифікату.



Через деякий час у вас також з'явиться вікно *Змінено статус сертифікатів*, яке проінформує про нові сертифікати.

У вкладці *Встановлені сертифікати* можете переглянути усі завантажені нові сертифікати.

#### Крок 5. Надішліть повідомлення про реєстрацію електронного підпису

«Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису» подається в таких випадках:

1. Зміна посадових осіб або реєстрація нових (наприклад, бухгалтер), що підписують електронні документи;

2. Реєстрації нових сертифікатів у випадку не завершення дії попередніх сертифікатів.

Для створення та відправлення **Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису** в програмі М.Е.Дос необхідно виконати дії у наступній послідовності:

1. З **Головного меню** увійдіть в **Звітність – Реєстр звітів** – оберіть період створення звіту та натисніть **Файл – Створити звіт**.

2. Для **юридичних осіб** у розділі **Державна фіскальна служба – підрозділу Інше** із реєстру бланків оберіть документ **Ж1391103 «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису»**.

Якщо Ви **фізична особа-підприємець (ФОП)** оберіть **Державна фіскальна служба – Звітність фізичних осіб** бланк **Ж1391103 «Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису»**.

3. Внесіть необхідні дані про посадових осіб в табличну частину документу, а також дані про печатку підприємства.

*Для того, щоб додати рядок, натисніть відповідну кнопку зліва від таблиці.*

4. Перевірте документ та підпишіть.

**Зверніть увагу!** Повідомлення необхідно підписати усіма новими сертифікатами посадових осіб, що вказані в табличній частині Повідомлення, а після - підписати сертифікатом керівника, яким було підписано Договір.

5. Відправте **Повідомлення** у контролюючий орган.

6. Дочекайтеся позитивної відповіді від контролюючого органу.