

## Яким чином це зробити у програмі «М.Е.Дос»?

Автоматичне продовження дії сертифіката відбуватиметься на основі даних Вашого діючого сертифіката. **Та діє лише до закінчення терміну дії існуючих сертифікатів! Після закінчення терміну дії функція буде недоступна!**

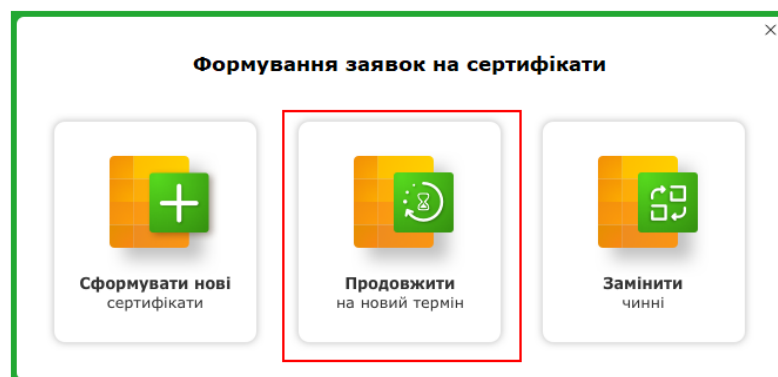
Якщо до закінчення терміну дії Вашого актуального сертифіката залишилося 45 днів або менше, у програмі «М.Е.Дос» з'явиться вікно **Оновлення сертифіката**. Натиснувши кнопку **Далі**, Ви перейдете до оновлення своїх сертифікатів.



**Оновлення сертифікатів можливе лише у випадку, якщо не відбулось змін у даних, внесених в сертифікат!**

**Крок 0.** Якщо вікно автопродовження не з'явилося автоматично

Необхідно перейти у «Головне меню» - «Адміністрування» – «Сертифікати» - «Заявки на сертифікат» - зверху натиснути «Файл» - у меню, що відкрилося, обрати пункт «Сформувані заявки» - у новому віконці натиснути «Продовжити на новий термін».



**Крок 1.** Оберіть сертифікати для автоматичного продовження

1. У вікні, що відкрилося, вкажіть прізвище, ім'я та по-батькові особи, що відповідає за обслуговування сертифікатів установи та її контактний номер телефону. Ці відомості автоматично додаються в поля електронної заявки на отримання сертифікатів ЕЦП.

В полі **Парольний діалог** необхідно вказати діалог-пароль. Це будь-яке слово чи словосполучення, яке слугує підтвердженням в разі, якщо потрібно **заблокувати** даний сертифікат в телефонному режимі. Далі слід вказати, які саме сертифікати ЕЦП необхідно продовжити, проставивши у відповідному полі позначку.

У разі потреби відкоригуйте адресу електронної пошти. Некоректно введена електронна

адреса позначається червоним кольором.

**Зверніть увагу!** Дати початку та закінчення терміну дії сертифікатів будуть автоматично перенесені у заявку на формування сертифікатів. За замовчуванням, встановлений термін 2 роки. Натиснувши на поле *2 роки* він автоматично буде змінений на *1 рік*, і навпаки.

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!!** Починаючи з оновлення 11.00.005 дату початку дії нових сертифікатів Ви обираєте власноруч. При цьому, автоматично програма проставляє поточну дату – див. «Крок 2-Б»; за необхідністю дату можливо змінити! Фахівці АЦСК випускають нові сертифікат саме від дати, що вказана в заявках (за наявності повної оплати)! Для Вашої зручності також прописується **Сума до сплати**.

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Електронна пошта	Тип	Початок дії	Закінчення дії
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	07.11.2020	██████████	Підпис дире...	02.10.2020	02.10.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	Товариство з обмеж...	07.11.2020	██████████	Печатка ус...	02.10.2020	02.10.2022

### Крок 2-А.Згенеруйте новий секретний ключ та відправте заявку на формування сертифікату

<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	ПІБ/Найменування	Діє до	Електронна пошта	Тип	Початок дії	Закінчення дії
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	07.11.2020	██████████	Підпис дире...	02.10.2020	02.10.2022
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	Товариство з обмеж...	07.11.2020	██████████	Печа	02.10.2020	02.10.2022

### Крок 2-Б.Оберіть дату початку дії нових сертифікатів

**Зверніть увагу!** У разі присутності на токени ключів, що закінчуються, після генерації нових ключів на токен, буде **НЕМОЖЛИВО** використовувати такий токен поза програмою М.Е.Дос (або СОТА) до дати ПІСЛЯ закінчення старих сертифікатів.

Наприклад, якщо старі сертифікати закінчуються 11.01.2022, а заявки сформовано 02.01.2022, то до 12.01.2022 не буде можливості використати токен поза програмою М.Е.Дос (у таких сервісах, як Кабінет платника податків, портал Пенсійного фонду, та інших).

Це пов'язано з тим, що такі ПЗ поза М.Е.Дос **НЕ МОЖУТЬ**, із власних технічних причин, **аналізувати** де на токени діючий старий ключ, а де – новий. Для М.Е.Дос (або СОТА) процес підписання не змінюється, так як вони можуть аналізувати та присутність на токени як «старих», так і нових ключів.

**Зверніть увагу!** Починаючи з оновлення 11.02.008 - при формуванні заявок на нові сертифікати або автоматичному продовженні діючих - формуються не роздільні сертифікати Підписання і Шифрування, а Універсальний сертифікат (Підписання + Шифрування разом)!

При формуванні нових заявок (Рис. А) неможливо вибрати Підписання або Шифрування, тільки Універсальний сертифікат.

При автоматичному продовженні діючих сертифікатів, або при перевидачі, також неможливо обрати Підписання або Шифрування (Рис. Б).

Сертифікат	Заявка	ЄДРПОУ/ ІПН	ЄДР	Назва організації/ПІБ	Посада	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Печатка устан...					
<input checked="" type="checkbox"/>	Керівник					
<input type="checkbox"/>	Бухгалтер					
<input type="checkbox"/>	Співробітник					

Термін: 2 роки

Надаю згоду на публікацію сертифікатів на загальнодоступному ресурсі АЦСК.

Назад Далі

Рис. А

Формування заявок на кваліфіковані сертифікати ЕП (ЕЦП)

Оберіть сертифікати, які потрібно оновити, та за необхідності відредагуйте поле "Початок дії".

**УВАГА!** Отримати нові сертифікати ЕП в програмі можливо за відсутності змін у даних (П.І.Б., адреса, назва тощо)

Заявка

П.І.Б. уповноваженої особи:  
Тест

Парольний діалог: [Redacted] Телефон уповноваженої особи: [Redacted]

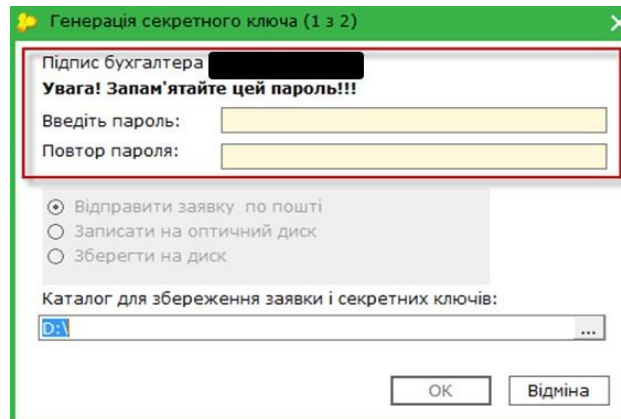
<input checked="" type="checkbox"/>	ЄДРПОУ/ІПН	Тип	ПІБ/Найменування	Діє до	Електронна пошта	Початок дії
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Печатка установи	[Redacted]	28.07.2021	[Redacted]	04.05.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Підпис директора	[Redacted]	28.07.2021	[Redacted]	04.05.2020

Рис. Б

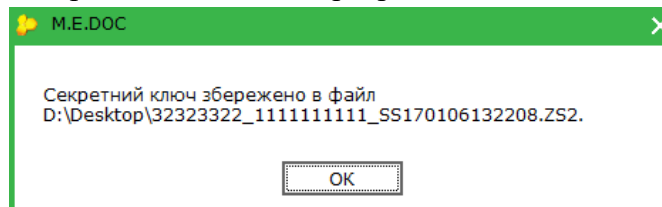
Після усіх налаштувань натисніть кнопку **Далі**.

1. Відкриється вікно **Генерація секретного ключа**. Вкажіть шлях для збереження секретних ключів, введіть пароль та натисніть кнопку **ОК**.

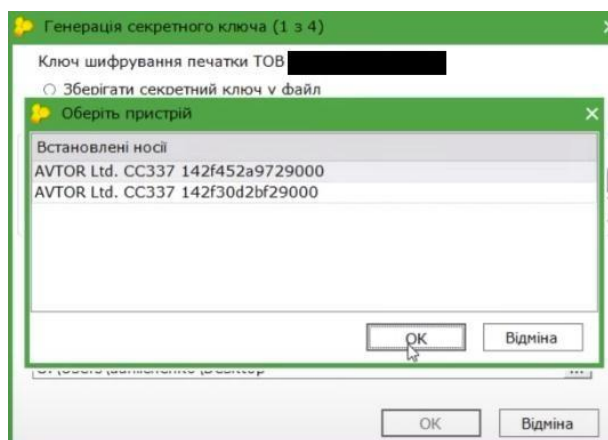
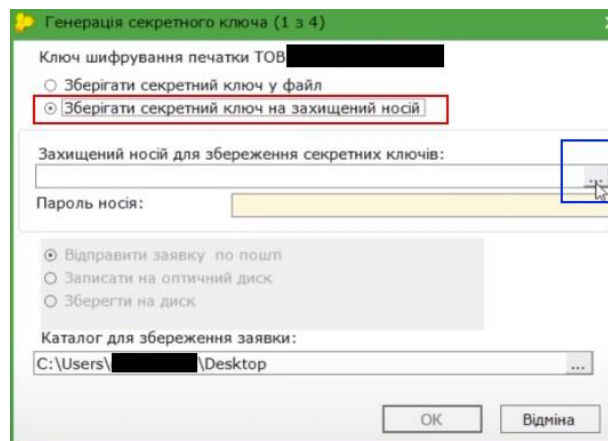
Пароль повинен складатись мінімум із трьох символів. Пароль може складатись з будь-яких комбінацій букв, цифр, інших символів.



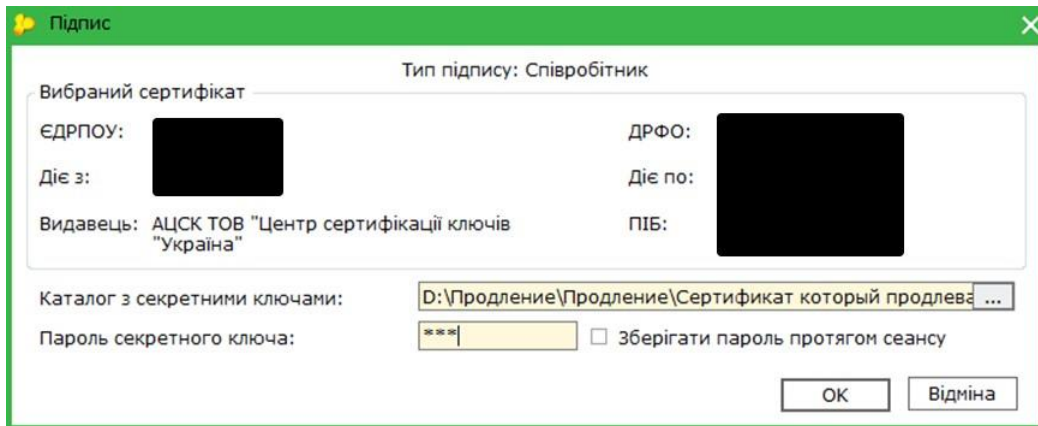
2. Результатом генерації буде створення файлу секретного ключа та збереження його у вказаному каталозі, про що повідомить програма.



Якщо Ви використовуєте токени, оберіть «Зберігати секретний ключ на захищений носій» та оберіть сам носій.

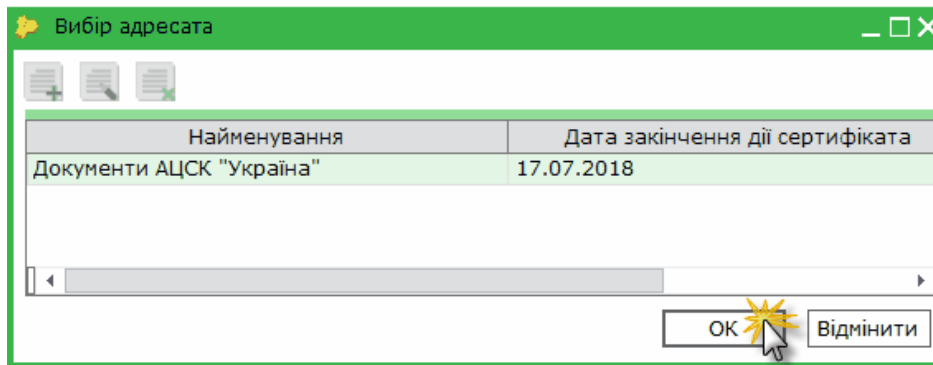


3. Відкриється вікно з діючим сертифікатом ЕЦП, яким необхідно підписати Вашу заявку.

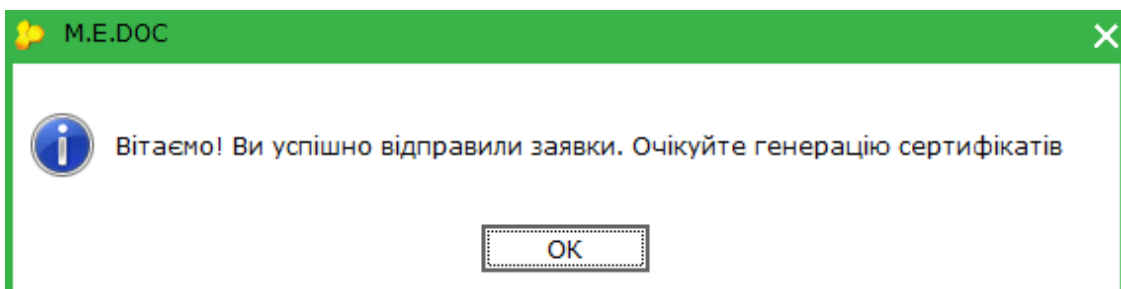


Операції, описані у пунктах 1 – 3 «Кроку 2», будуть автоматично повторені для всіх обраних сертифікатів.

4. Відправте заявку на адресу сервера АЦСК Україна, який буде запропоновано програмою.

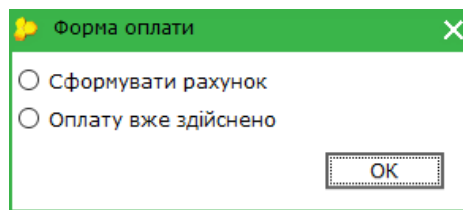


Крок 3. Здійсніть оплату за послугу



5. Після вдалої відправки заявок до АЦСК відкриється вікно з повідомленням про успішне відправлення заявки.

6. Якщо оплата не здійснювалась або кошти ще не надійшли до АЦСК, відкривається вікно **Форма оплати**, у якому Ви можете обрати:



- **Сформувати рахунок** - сформувати рахунок на оплату послуги, програма сформує рахунок-фактуру PD010120 на сплату послуг, що може бути оплачений у будь-якій банківській установі;
- **Оплату вже здійснено** – оплату здійснено, але кошти ще не надійшли у АЦСК, заявка буде опрацьована після надходження коштів.

Після вибору натисніть ОК. Через деякий час перевірте наявність відповідей, натиснувши на панелі інструментів кнопку

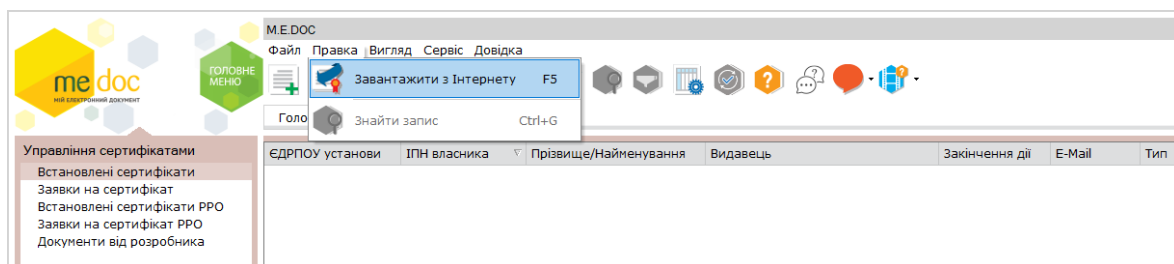
**Зверніть увагу!** Ви повинні отримати квитанцію №1 та квитанцію №2. Фінальною квитанцією буде квитанція №2, де буде вказано результат обробки Вашої заявки

#### Крок 4. Завантажте нові сертифікати

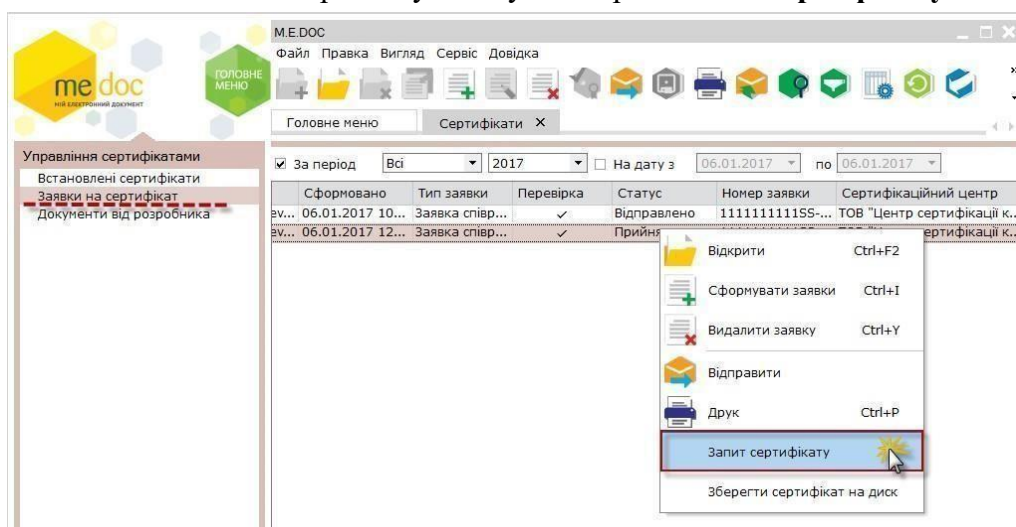
У разі позитивної відповіді, через деякий час Ви зможете завантажити новостворений сертифікат у програму.

Для цього:

1. Або увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Встановлені сертифікати** та натисніть зверну **«Правка»** - **«Завантажити з інтернету»**.



2. Або увійдіть в розділ **Адміністрування – Сертифікати – Заявки на сертифікат** та натисніть правою кнопкою миші на відправлену заявку та оберіть **Запит сертифікату**.

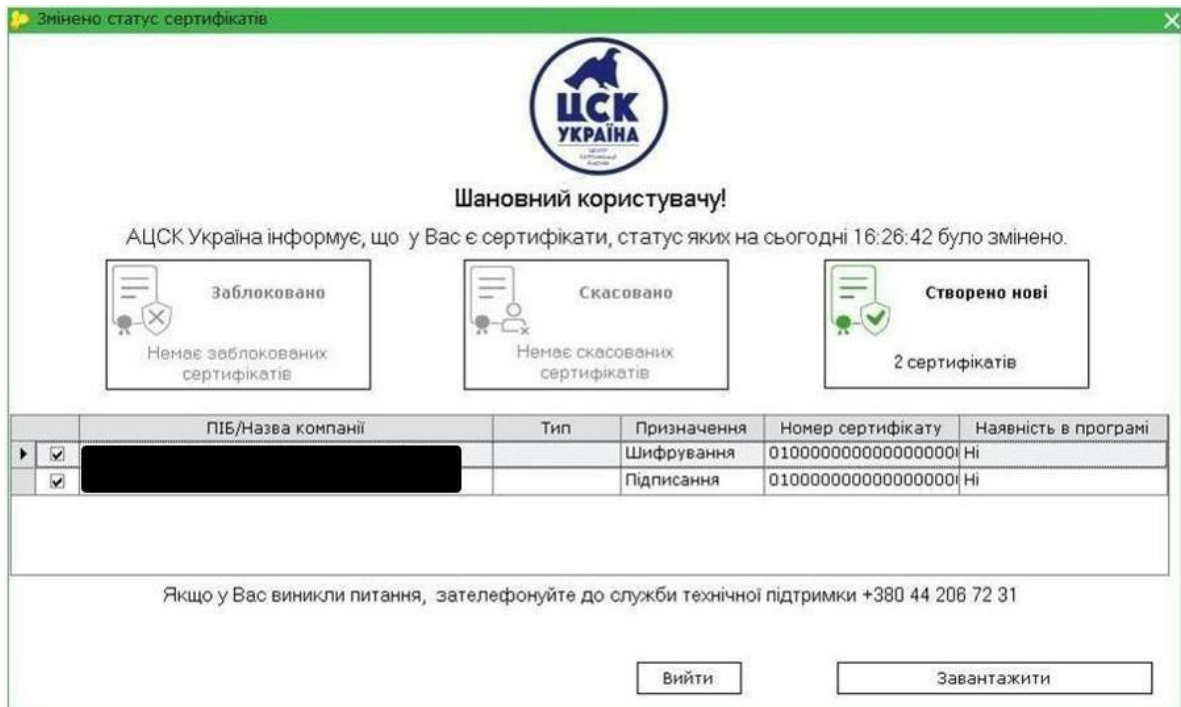




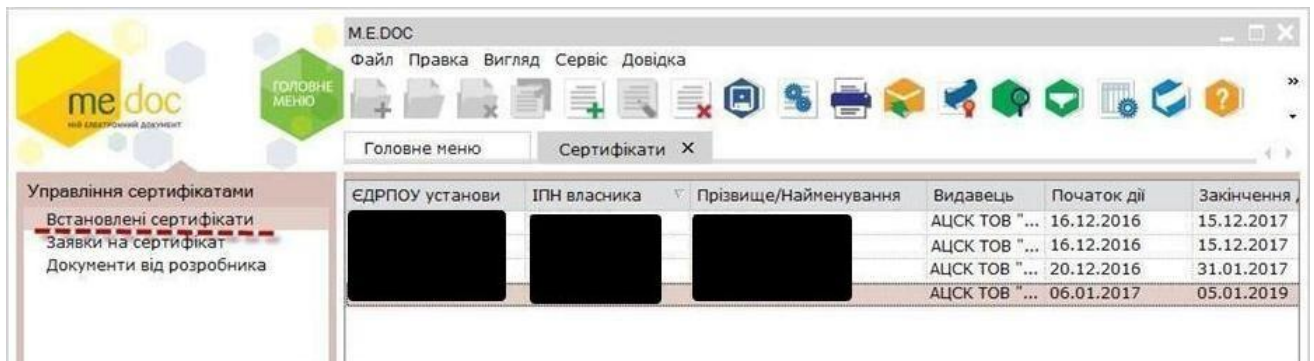
Програма повідомить про успішне завантаження сертифікату.



Також з'явиться вікно **Змінено статус сертифікатів**, що проінформує Вас про нові сертифікати.



Перейшовши до вкладки **Встановлені сертифікати**, Ви можете побачити завантажений новий сертифікат.



Після отримання нових сертифікатів, коли строк дії старих сертифікатів закінчиться, (!), необхідно відправити до ДПС будь який електронний документ, що не стосується ПДВ (або запит J/F 1300204) – перша позитивна квитанція, у якій вказано що Ви набули статус суб'єкта електронного документообігу, буде свідчити що сертифікати Директора та Печатки зареєстровані в ДПС.

Якщо крім сертифікатів Керівника та Печатки є сертифікати Головного бухгалтера та /або Співробітників, після реєстрації сертифікатів Керівника та Печатки потрібно відправити **J/F1391103** (створюється в поточному періоді): на Головного бухгалтера та / або Співробітників